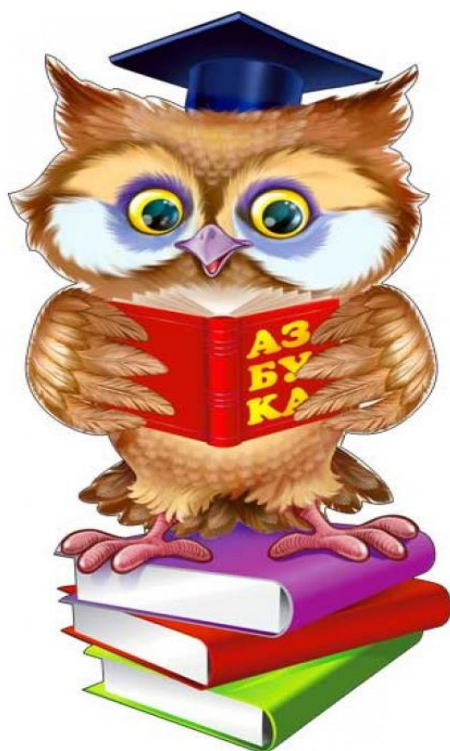


Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №43»
_____ / Морозова И.Ю.
Приказ № 682 от «12 » «09» 2023 г.

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год



ЦЕЛЬ школьной библиотеки: создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

ЗАДАЧИ:

- комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки в программе «MARK CQL»;
- выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов (анкетирование «Потребности и читательские предпочтения», анкетирование «Информационные потребности пользователей», помощь в использовании ресурсов библиотеки НЭБ), поиск и подбор литературы;
- привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации (беседы, экскурсии в библиотеку, акции, проведение рейда проверки учебников, мастерская по ремонту книг, литературные игры, обзоры литературы);
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся (развитие творческих способностей, организация конкурсов и занятий с элементами театрализации);
- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России (громкие чтения, виртуальные экскурсии, фотовыставки, беседы, дни памяти, уроки мужества).

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Досуговая – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

- Количество учащихся **1413** из них читателей **1100**
- Количество учителей **68** из них читателей **68**
- Объем библиотечного фонда **5401**
- Книгообеспеченность **4,1**
- Обращаемость **1,4**
- Книговыдача библиотечного фонда **7800**
- Объем учебного фонда **24987**
- Книгообеспеченность учебного фонда **17-18**
- Книговыдача учебного фонда **17500**
- Массовые мероприятия **13**
- Обзоры, беседы **15**
- Книжные выставки **20**

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штепплерование.	По мере поступления	Зав. библиотекой
2.	Выдача и приём учебников	Сентябрь-май	Зав. библиотекой
3.	Проведение работ по сохранности учебного фонда	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам.	В течение года	Зав. библиотекой
6.	Обеспечение свободного доступа	В течение года	Зав. библиотекой
7.	Выдача изданий читателям	В течение года	Библиотекарь
8.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Библиотекарь
9.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Один раз в месяц.	Библиотекарь

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Консультации и пояснения правил работы книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
2.	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
3.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь

Индивидуальная работа при выдаче книг

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Рекомендательные беседы	В течение года	Библиотекарь
2.	Беседа о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), исследования читательских интересов пользователя.	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работника библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	По мере необходимости	Библиотекарь
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	По мере необходимости	Библиотекарь
3.	Взаимодействие с другими библиотеками	По мере необходимости	Библиотекарь

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май	Зав. библиотекой
2.	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Август	Зав. библиотекой
3.	Ведение документации библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой
4.	Вывоз макулатуры (списание учебников)	По мере необходимости	Зав. библиотекой
5.	Составить перспективный список учебников на последующие годы	Февраль	Зав. библиотекой

МАССОВАЯ РАБОТА

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу.

1.	Привлечение учащихся 1-9 классов к чтению в библиотеке	В течение года
2.	Работа с учебниками. (Выдача, контроль за состоянием, рейды по проверке состояния, передача другим классам).	Сентябрь-май
3.	Обзоры книжных новинок.	По мере поступления
5.	Обзоры у книжных выставок (к праздничным и юбилейным датам)	В течение года

№	Наименование мероприятия	Форма работы	Клас с	Срок исполнения
1	Проведение конкурса «Лучший читатель 2023-2024 учебного года»	конкурс	1-4	май
2	Проведение конкурса «Лучший читающий класс школы»	конкурс	1-4	май
Книжные выставки				
1.	«Писатели – детям»	выставка	1-4	постоянная
2.	«Волшебный мир сказок»	выставка	1-4	постоянная
3.	«Земля Югорская»	выставка	1-11	постоянная
4.	«Дом любимых книжек для девочек и мальчишек»	выставка	1-4	постоянная
5.	«Когда оживает книга»	выставка	1-4	постоянная
6.	«Осенних красок хоровод»	выставка	1-11	октябрь
7.	«Конституции России – 30 лет»	выставка	5-11	декабрь
8.	«История ёлочных игрушек»	выставка	1-4	декабрь

9.	«Космос»	выставка	1-11	апрель
Книжные выставки о писателях-юбилярах				
1.	«Мы читаем классику» 195 лет Л. Толстому	выставка	7-11	сентябрь
2.	Аркадий Гайдар 120 лет со дня рождения «Тимур и его команда»	выставка	3-6	январь
3.	Виталий Бианки 130 лет со дня рождения «Познай загадки природы»	выставка	1-5	февраль
4.	Ирина Токмакова 95 лет со дня рождения «Чудесная страна»	выставка	1-4	март
5.	Николай Гоголь 215 лет со дня рождения «Гоголь – известный, неизвестный, загадочный»	выставка	5-11	апрель
6.	А. Пушкин 225 лет со дня рождения «День Пушкина»	выставка	1-11	май
Культурно-образовательные, рекламные акции, экскурсии				
1.	Общероссийская акция «Дарите книги с любовью», приуроченная к Международному дню книгодарения	акция	1-11	февраль
2.	Неделя читательских удовольствий «Добрый мир любимых книг»	экскурсия	1-4	март
Массовые мероприятия				
1.	«По страницам книг Бориса Заходера» 105 лет Б. Заходеру	литературное путешествие	2	сентябрь
2.	«На красной странице звери и птицы» Всемирный день защиты животных	экологическая беседа	4	октябрь
3.	«Праздник настоящих друзей» 115 лет Н. Носову	литературно-развлекательная программа	3	ноябрь
4.	«Маме посвящается»	литературный час	2	ноябрь
5.	«Путешествие по ХМАО-ЮГРЕ» Ко дню округа	мероприятие	4	декабрь
6.	«Новый год к нам мчится»	мероприятие	3	декабрь
7.	«По следам январских праздников»	мероприятие	6	январь
8.	«Помним подвиг Ленинграда»	урок памяти	10	январь
9.	«Детство, опаленное войной»	урок мужества	5	февраль
10.	«Изобретения и открытия ко Дню российской науки»	викторина	7	февраль
11.	«Широкая масленица»	мероприятие	3	март
12.	«Дорогами космических орбит» ко Дню космонавтики	мероприятие	4	апрель
13.	«Откуда азбука пришла?» ко Дню славянской письменности и культуры	познавательный час	5	май
Календарно-тематическое планирование библиотечных уроков				
1.	«Знакомство с библиотекой»	библиотечный урок	параллель 1-х классов	03.10.2023
2.	«Сказочный мир» интерактивная игра	библиотечный урок	3а	10.10.2023
3.	«Сказочный мир» интерактивная игра	библиотечный урок	3б	11.10.2023

4.	«Сказочный мир» интерактивная игра	библиотечный урок	3в	12.10.2023
5.	«Сказочный мир» интерактивная игра	библиотечный урок	3г	13.10.2023
6	«Сказочный мир» интерактивная игра	библиотечный урок	3д	14.10.2023
7.	«Давай откроем словари»	библиотечный урок	4а	15.11.2023
8.	«Давай откроем словари»	библиотечный урок	4б	16.11.2023
9.	«Давай откроем словари»	библиотечный урок	4в	17.11.2023
10	«Давай откроем словари»	библиотечный урок	4г	21.11.2023
11	«Давай откроем словари»	библиотечный урок	4д	22.11.2023
12	«Давай откроем словари»	библиотечный урок	4е	23.11.2023
13	«Давай откроем словари»	библиотечный урок	4ж	24.11.2023